

Programma van Eisen

Inhuur bovengrondse containers

5 juni 2024
Kenmerk 2024-SB-049
Versie 1.0

bronversie Format A-302 v20240104

Inhoud

1	Programma van eisen	3
1.1	Algemene eisen aan de container	3
1.2	Brengen van container	4
1.3	Ophalen van containers	4
1.4	Social return	5
1.5	Indexering	5
1.6	Facturatie	6
1.7	Communicatie en rapportage	7
1.8	Reparatie, onderhoud en schadeherstel	7
1.9	Schade	8
1.10	Levering en verwijderen van de bovengrondse containers	8
1.11	Commerciële eisen	9
1.12	Eisen restafvalcontainer	9
1.13	Eisen Glas Container	10
1.14	Eisen Papier Container	10
1.15	Eisen textielcontainer	11
1.16	Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst	11

1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

De gemeente Utrecht huurt structureel gemiddeld 100 bovengrondse onderlossende containers (hierna: containers) ten behoeve van de (ondergrondse) afvalinzameling bij tijdelijke locaties.

Tijdelijke locaties zijn locaties waarbij er bovengrondse containers worden geplaatst omdat bijvoorbeeld;

- het inspraakproces met de bewoners nog niet is afgerond maar de inzameling wel alvast over gaat van
- bakken/zakken naar (ondergrondse) containers.
- bij containers die technisch zijn afgekeurd en/of gerepareerd moeten worden.
- bij sloop en nieuwbouwprojecten

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht inhuur bovengrondse containers worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan de opdracht.

1.1 Algemene eisen aan de container

- Eis 1. Inschrijver is gedurende de inhuur verantwoordelijk voor het gehele proces van transporteren, plaatsen, keuren en weer ophalen van de container(s).
- Eis 2. Containers dienen van robuust, weerbestendig materiaal te zijn gemaakt en ontworpen voor intensief gebruik in een stedelijke omgeving.
- Eis 3. De containers dienen te voldoen aan de NEN-EN normen 13071-1, 13071-2 en 13071-3.
- Eis 4. De containers moeten voldoen aan de actuele Nederlandse en Europese normen voor bovengrondse onderlossende containers.
- Eis 5. De containers zijn voorzien van gps.
- Eis 6. De basiskleur van de containers is donkergrijs RAL 7016.
- Eis 7. De maximale afmeting van de container moet passen binnen de hopperbak in verband met het storten in de trechter van bestaande voertuigen. De afmetingen van de Hopperbak zijn 180 centimeter bij 200 centimeter.
- Eis 8. Op de containerbehuizing is een identificatie plaatje aangebracht met daarop de volgende gegevens:
- Fabrikant/leverancier van de container
 - Inhoud van de container
 - Eigen gewicht van de container

- Maximale belasting van de container

- Eis 9. Elke container dient uitgerust te zijn met een uniek 4-cijferig identificatienummer.
- Eis 10. Standaard zijn de containers bij plaatsing schoon en leeg zijn en uitgerust met:
- een Kinshofer opnamesysteem;
 - een geldige keuringsticker;
 - aan tegenoverliggende zijden een duidelijke fractieaanduiding;
 - onder schoon wordt verstaan (gewassen en vrij van aanplakbiljetten en/of graffiti);
 - onder leeg wordt verstaan, geen afval in de container.
- Eis 11. Uitsluitend opdrachtgever en de door haar gemandateerde personen zijn bevoegd containers te bestellen.
- Eis 12. De container is zowel bij levering als gedurende de gehele huurperiode goed gekeurd als hijs- en arbeidsmiddel.
- Eis 13. De containers worden minimaal één keer per jaar gekeurd. Opdrachtnemer houdt hier de registratie van bij. Keuringsrapporten zijn door opdrachtgever op te vragen bij opdrachtnemer en zijn daarnaast onderdeel van de managementrapportage.
- Eis 14. Containers zijn direct na levering geopend en volledig operationeel.

1.2 Brengen van container

- Eis 14. Inschrijver regelt alle transporten met betrekking tot het leveren van de containers. De containers dienen te worden afgeleverd op de aangegeven locatie en aangegeven tijdstip van de opdrachtgever.
- Eis 15. Voor elke te leveren container, levert inschrijver een (digitaal) afleverdocument met daarop minimaal de onderstaande controlepunten vermeld:
- merk, type, containernummer, fractie;
 - datum en tijdstip van afleveren;
 - datum eerste huurday;
 - aanwezigheid van: afsluiting van de inwerpklep, inwerpopening of trommel;
 - u levert per container een duidelijke (overzichts)foto per zijde van de container bij plaatsing aan.
 - ruimte voor bijzonderheden/op en/of aanmerkingen;

1.3 Ophalen van containers

- Eis 16. Inschrijver regelt alle transporten met betrekking tot het ophalen van de containers.
- Eis 17. De containers dienen te worden opgehaald op de door opdrachtgever aangegeven locatie en tijdstip. Voor elke op te halen container, levert inschrijver een (digitaal) ophaaldocument met daarop minimaal de onderstaande controlepunten vermeld:

- merk, type, containernummer, fractie;
- datum en tijdstip van ophalen;
- datum laatste huurday;
- ruimte voor bijzonderheden/op en/of aanmerkingen;;

1.4 Social return

- Eis 18. De Social Return verplichting is van toepassing als de totale waarde van de (nadere) opdrachten, op basis van deze (raam-)overeenkomst opgedragen, €100.000 of meer bedraagt.
- Eis 19. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze (raam-)overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 20. De gemeente stelt de in te zetten waarde Social Return per kwartaal bij op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die de gemeente op basis van de (raam) overeenkomst aan u verstrekt.
- Eis 21. De gemeente bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de (nadere) opdracht. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.
- Eis 22. U realiseert de Social return invulling tijdens de looptijd van de (raam-)overeenkomst.
- Eis 23. U bent zelf verantwoordelijk voor invulling van de social return opgave.
- Eis 24. Na gunning van de opdracht plant u via socialreturn@utrecht.nl een gesprek met een adviseur social return. De gemeente adviseert de opdrachtnemer graag over mogelijkheden. Het toepassen van social return is maatwerk waarbij de gemeente rekening houdt met uw wensen: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'.

1.5 Indexering

- Eis 25. Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2024 en zijn in ieder geval vast tot 1 juli 2025.
- Eis 26. Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 1 juli 2025 waarbij in het vervolg jaarlijks de datum (1 juli) telkens als vaste indexatiedatum geldt, behoudens de situatie genoemd in.

Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand:

$(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$

Voor het vaststellen van het (jaarlijkse) indexeringspercentage wordt gehanteerd:

CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2015=100

Periode: jaarindex

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin geïndexeerd wordt.

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar dat gebruikt wordt voor indexcijfer nieuw.

Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld (door CBS aangeduid als Voorlopig), worden alleen de definitief gepubliceerde cijfers in het betreffende kalenderjaar gehanteerd voor de gemiddelde jaarindex. Zie de website van het CBS voor een nadere uitleg over voorlopige en vastgestelde indexcijfers. Het indexeringspercentage wordt afgerond op twee decimalen.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juli 2020 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2018 = 103,1

Indexcijfer nieuw = Index 2019 = 105,5

Indexeringspercentage = $(105,5 - 103,1) / 103,1 * 100 =$ 2,33%

- Eis 27. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 28. Ook in het geval sprake is van een negatieve indexering is opdrachtnemer gehouden de tarieven te herzien, zo nodig op verzoek van opdrachtgever.
- Eis 29. Een prijsherziening dient door Opdrachtnemer (telkens) minimaal zes weken voor de ingangsdatum per email voorgesteld te worden bij Opdrachtgever. Dit geldt zowel bij een verhoging als een verlaging van tarieven. Gewijzigde tarieven gaan pas in na acceptatie door opdrachtgever.
- Eis 30. In het geval opdrachtnemer een prijsverhoging niet tijdig 6 weken voor ingangsdatum bij Opdrachtgever voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde prijsverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door Opdrachtgever, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie.

1.6 Facturatie

- Eis 31. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018.
- Eis 32. In afwijking op artikel 18.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018 geldt dat voor deze opdracht uitsluitend e-facturering is toegestaan.
- Eis 33. Er mag maar één bestelnummer op de factuur vermeld worden. Facturen waar meerdere bestelnummers op vermeld staan kunnen niet in behandeling genomen worden.
- Eis 34. In aanvulling op artikel 18.1 vermeldt u op de factuur tevens:
- Afdelingsnaam
 - opdrachtnummer
 - contactpersoon welke de opdracht heeft aangevraagd
 - de dag van inhuren en het containernummer waarop de factuur betrekking heeft;
 - IBAN bankrekeningnummer;

- eventuele kosten inzake transport dienen op aparte regels (separate vermelding) gefactureerd te worden.

Eis 35. U stemt in met de navolgende wijze van betaling:

- Inschrijver stuurt per project (VV, HNI, AG, IMH) één factuur per 4 weken, waarop alle containers en bedragen verzameld staan, exclusief schades.

1.7 Communicatie en rapportage

- Eis 36. Inschrijver stelt één centraal aanspreekpunt beschikbaar voor opdrachtgever en deze heeft bij afwezigheid een adequate vervanger. Beiden beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Eis 37. Inschrijver en opdrachtgever hebben per halfjaar een evaluatieoverleg om de samenwerking en prestaties te bespreken. In dit overleg worden ook proactief voorstellen gedaan vanuit inschrijver ter verbetering van de dienstverlening. De frequentie van de overleggen kan indien nodig op of afgeschaald worden.
- Eis 38. Door inschrijver worden uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan het overleg een agenda en eventueel andere documenten toegestuurd ter voorbereiding op het overleg.
- Eis 39. Inschrijver stelt per overleg een verslag met actiepuntenlijst op en stuurt dit in concept binnen 2 werkdagen na het overleg op naar Opdrachtgever voor reactie. De acties worden voorzien van een uitvoerdatum. Indien acties niet naar behoren of niet tijdig zijn uitgevoerd (of de doelstellingen niet worden gehaald), worden maatregelen getroffen, kunnen boetes worden opgelegd of kan uiteindelijk de overeenkomst worden ontbonden. Deze overlegverslagen maken deel uit van de evaluatie.
- Eis 40. Opdrachtnemer verstrekt 1x per kwartaal (uiterlijk op de tweede vrijdag in de daaropvolgende maand) een managementrapportage in Excel.
- De rapportage omvat minimaal de onderstaande componenten:
- Financieel overzicht
 - inhuur per fractie
 - afwijkingen van planning
 - aantal en overzicht kosten schades

1.8 Reparatie, onderhoud en schadeherstel

- Eis 41. Inschrijver staat toe dat eerstelijns reparaties en het schoonmaken van de bovengrondse container(s) kan worden uitgevoerd door de onderhoudspartij van opdrachtgever. Opdrachtgever heeft namelijk een overeenkomst voor het onderhouden en reinigen van ondergrondse containers. Hierbij moet men denken aan het vervangen van een opnamepin of het repareren van een bodemklep zodat de inzameling zo weinig mogelijk stagneert en de kwaliteit en veiligheid zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

- Eis 42. Indien reparatie, onderhoud of schadeherstel aan een container niet kan plaatsvinden door de aannemer van opdrachtgever, dient de Inschrijver de container op te halen op locatie van de opdrachtgever en hiervoor (indien gewenst door opdrachtgever) een andere container ter beschikking te stellen.
- Eis 43. Buitengewone reparaties ten gevolge van een verkeerde bediening of onoordeelkundig gebruik, kan inschrijver uitsluitend factureren na uw overtuigend bewijs vooraf en na goedkeuring door de opdrachtgever. Overtuigend bewijs zijn foto's van de schade inclusief toelichting.

1.9 Schade

- Eis 44. Inschrijver levert bij schade per zijde van de container een duidelijke (overzichts)foto van de container bij ophalen aan.
- Eis 45. Het eventuele bedrag dat betaald moet worden voor schades, wordt niet gefactureerd via de maandfactuur voor de inhuur, maar via een separate factuur onder vermelding van de verplichting van het project (Vervanging, Het Nieuwe Inzamelen, Autonome Groei, Inzamelen, Markten en Havens). Dit onderbouwd u door middel van foto's van de container(s) bij plaatsing en ophalen.
- Eis 46. Inschrijver stuurt bij schade per project (VV, HNI, AG, IMH) één factuur per 4 weken, waarop per project alle containers en bedragen verzameld staan.
- Eis 47. De schadeoverzichten zijn onderdeel van de managementrapportage
- Eis 48. Eventuele derving van huuromzet als gevolg van schadereparaties komen voor rekening van inschrijver.
- Eis 49. Gebruikersschade kan niet in rekening gebracht worden bij opdrachtgever. Onder gebruiksschade wordt verstaan:
- Lichte schaafplekken en kleine indeukingen
 - Lichte krassen in de lak (niet door de lak heengedrongen) bijvoorbeeld als gevolg van fietsen winkelwagentjes ed., welke middels polijsten nog nagenoeg te verwijderen zijn.

1.10 Levering en verwijderen van de bovengrondse containers

- Eis 50. Voor ad-hoc inhuuropdrachten met een spoedkarakter dient de levering van de container binnen 2 uur na verzoek van de opdrachtgever plaats te vinden op de door de opdrachtgever aangewezen locatie. Voor deze spoedaanvragen zal een apart tarief worden opgevraagd, welke gespecificeerd dient te worden in het Prijsinvulformulier. Opdrachtgever geeft aan of het een spoedopdracht betreft.
- Eis 51. Bij reguliere inhuuropdrachten zonder spoedeisend karakter dient de container binnen 24uur na het verzoek van de opdrachtgever geleverd te worden op de door de opdrachtgever gespecificeerde locatie. Indien de in te zetten container bij plaatsing niet voldoende functioneert, dient opdrachtnemer het materieel binnen twee uur, vanaf het moment van

constatering, volledig functionerend te herstellen of een vervangende gelijkwaardige container in te zetten.

- Eis 52. In het geval van een spoedverzoek voor het verwijderen van een container, dient de container binnen 2 uur na het verzoek van de opdrachtgever van de aangewezen locatie verwijderd te worden. Voor dergelijke spoedverwijderingen zal een apart tarief worden opgevraagd, dat duidelijk vermeld moet worden in het Prijsinvulformulier. Opdrachtgever geeft aan of het een spoedopdracht betreft.
- Eis 53. Voor reguliere verzoeken tot het verwijderen van een container zonder spoedeisend karakter, dient de container binnen 24 uur na het verzoek van de opdrachtgever van de gespecificeerde locatie verwijderd te worden.

1.11 Commerciële eisen

- Eis 54. De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijsinvulformulier' beschreven schema.
- Eis 55. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, andere kosten, maar uitgezonderd:
- kosten veroorzaakt door onjuist of oneigenlijk gebruik of molest. Deze kosten kunnen pas aan opdrachtgever worden doorbelast, nadat inschrijver de opdrachtgever heeft overtuigd over de oorzaak en de hoogte van de kosten met onderbouwing d.m.v. foto's. Na goedkeuring van de kosten door opdrachtgever kunnen deze kosten per project/verplichting separaat worden doorbelast;
 - kosten voor ledigen indien de container niet geledigd geretourneerd wordt aan inschrijver (te vermelden op het prijsinvulformulier);
 - kosten voor halen en brengen van de containers (hier kan separaat een tarief voor worden afgegeven op het prijsinvulformulier).

Het is niet mogelijk andere kosten in rekening te brengen.

- Eis 56. Alle vermelde huurtarieven zijn inclusief gebruik van een volle week (7 dagen). Er vindt geen verrekening plaats van meer of minder dagen.
- Eis 57. Op de huur van een container is geen waarborgsom van toepassing.

1.12 Eisen restafvalcontainer

- Eis 58. De container is geschikt voor de inzameling van restafval.
- Eis 59. De container heeft minimaal 2 inwerpmogelijkheden aan tegenoverliggende zijden.

- Eis 60. De inwerpvoorzieningen zijn afsluitbaar met een zogenaamde 'oud en nieuw' afsluiting
- Eis 61. De inwerpvoorziening moet bij invoer leeg vallen na sluiting.
- Eis 62. De inwerpvoorziening is dusdanig geconstrueerd dat bij openen en sluiten er geen klemgevaar of ander letsel voor gebruikers kan optreden.
- Eis 63. De onderzijde van de inwerpvoorziening bevindt zich op een maximale hoogte van 1.30 mm ten opzichte van het maaiveld.
- Eis 64. De inhoud bedraagt minimaal 3,5 M3 volgens de NEN normering. Meer is beter.
- Eis 65. De container heeft aan tegenoverliggende zijden een duidelijke fractieaanduiding Restafval. De achtergrondkleur van deze fractieaanduiding is gelijk met de container.
- Eis 66. De constructie van de container inclusief bodemkleppen is dusdanig ontworpen dat er zo min mogelijk ongedierte (muizen en/of ratten) in de container kan komen.

1.13 Eisen Glas Container

- Eis 67. De container is geschikt voor de inzameling van bontglas.
- Eis 68. De bodemkleppen dienen tevens als lekbak te fungeren. De bodemkleppen sluiten in gesloten toestand geheel tegen de container aan, zodanig dat lekkage en vuil wordt voorkomen.
- Eis 69. De container voor glas heeft aan tegenoverliggende zijden een duidelijke fractieaanduiding Glas. De achtergrondkleur van deze fractieaanduiding is geel RAL 1023.
- Eis 70. De glascontainer heeft minimaal aan 2 tegenover elkaar liggende zijden inwerpmogelijkheden.
- Eis 71. De inwerpopeningen voor de glascontainers zijn voorzien van openingen (manchetten) met een diameter van 16 cm (+/- 1 cm).
- Eis 72. De openingen zijn afgesloten door middel van een zwarte manchet met zelfsluitende klep(kunstof), welke degelijk uitgevoerd en bevestigd zijn.
- Eis 73. De onderzijde van de inwerpvoorziening bevindt zich op een maximale hoogte van 1.300 mm ten opzichte van het maaiveld.
- Eis 74. De inhoud bedraagt minimaal 3,5 M3 volgens de NEN normering. Meer is beter.

1.14 Eisen Papier Container

- Eis 75. De papiercontainer is geschikt voor de inzameling van Papier en Karton.
- Eis 76. De container heeft minimaal 2 inwerpmogelijkheden aan tegenoverliggende zijden.
- Eis 77. De inwerpvoorzieningen zijn afsluitbaar met een zogenaamde 'oud en nieuw' afsluiting.
- Eis 78. De 2 tegenoverliggende inwerpopeningen voor de papiercontainer zijn voorzien van een naar binnen scharnierende, hangende, klep met de volgende afmetingen: 700x200 mm (B x H)
- Eis 79. De inwerpvoorziening moet na invoer van Papier en Karton weer dichtvallen ter voorkoming van inwatering door hemelwater.

- Eis 80. De inwerpvoorziening is dusdanig geconstrueerd dat bij openen en sluiten er geen klemgevaar of ander letsel voor gebruikers kan optreden.
- Eis 81. De onderzijde van de inwerpvoorziening bevindt zich op een maximale hoogte van 1.300 mm ten opzichte van het maaiveld.
- Eis 82. De inhoud bedraagt minimaal 3,5 M3 volgens de NEN normering. Meer is beter.
- Eis 83. De container voor Papier en Karton heeft aan tegenoverliggende zijden een duidelijke fractieaanduiding Papier/Karton. De achtergrondkleur van deze fractieaanduiding is blauw RAL 5015.

1.15 Eisen textielcontainer

- Eis 84. De container is geschikt voor de inzameling van textiel.
- Eis 85. De container heeft minimaal 2 inwerpmogelijkheden aan tegenoverliggende zijden.
- Eis 86. De inwerpvoorzieningen zijn afsluitbaar met een zogenaamde 'oud en nieuw' afsluiting
- Eis 87. De inwerpvoorziening moet bij invoer leeg vallen na sluiting.
- Eis 88. De inwerpvoorziening is dusdanig geconstrueerd dat bij openen en sluiten er geen klemgevaar of ander letsel voor gebruikers kan optreden.
- Eis 89. De onderzijde van de inwerpvoorziening bevindt zich op een maximale hoogte van 1.30 mm ten opzichte van het maaiveld.
- Eis 90. De inhoud bedraagt minimaal 3,5 M3 volgens de NEN normering. Meer is beter.
- Eis 91. De textielcontainer heeft aan tegenoverliggende zijden een duidelijke fractieaanduiding Textiel. De achtergrondkleur van deze fractieaanduiding is Rood RAL 4008.
- Eis 92. De constructie van de container inclusief bodemkleppen is dusdanig ontworpen dat er zo min mogelijk ongedierte (muizen en/of ratten) in de container kan komen.

1.16 Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst

- Eis 93. Als de overeenkomst afloopt doet u alles dat nodig is om te borgen dat een nieuwe inschrijver, de gemeente en/of andere betrokken derden aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van de gemeente (onderdelen van) de opdracht kan overnemen en uitvoeren. Hiervoor brengt u geen additionele kosten in rekening.